

# Bezpečnostní a krizový plán školy



Střední průmyslová škola stavební a obchodní akademie Kadaň,  
Komenského 562, příspěvková organizace

Cílem krizového plánu školy je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případě vzniku mimořádné události, dále při závažném porušení školního řádu, při vzniku rizikového chování a dalších událostí, které nejsou běžné a mohou ve škole nastat. Je zde uveden školský preventivní tým školy, který řeší krizový plán školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou periodicky proškoleni v bezpečnosti práce a požární ochraně.

Krizový plán je součástí preventivního programu školy a řádu školy. Jeho základem jsou metodické pokyny MŠMT. Vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28), dále pak z Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (Dokument č.j. MSMT-21149/2016) a Metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Dokument Č.j.: MSMT-1981/2015-1).

## MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST

### ZAJIŠTĚNÍ OBJEKTU ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ŽÁKŮ

#### Přístupový systém ve škole

##### **1. Přístup do objektu školy pro žáky**

Vstup do budovy pro žáky je umožněn hlavním vchodem (v nové budově – NB) od 7:00 hodin. V tuto dobu je přítomna služba, která zodpovídá za zamčení vstupních dveří po konci dohledu (služby).

Rozpis služeb v jednotlivých dnech a časech je umístěn na nástěnce vedle hlavního vstupu.

##### **2. Přístup zaměstnanců školy**

Zaměstnanci mohou vstupovat hlavními vstupy buď v nové nebo staré budově. Od obou vstupů získají proti podpisu u zástupkyně školy klíč a každý zodpovídá za zamčení dveří po vstupu do objektu.

##### **3. Návštěvy**

Návštěvníci školy vstupují do budovy za využití zvonku u hlavního vchodu, vyčkají na příchod služby (popř. školníka, hospodářky), která je odvede na požadované místo.

**Ostatní vchody a východy, nejsou-li určeny jako únikové, musí být z důvodu zajištění bezpečnosti v průběhu celého dne uzamčeny.**

#### Tabulka přístupových práv

Kategorie	Povolené dveře	Dny
Žáci školy	Hlavní vchod nová budova	pouze ve dnech vyučování
Zaměstnanci	hlavní vchod nová a stará budova	pouze v pracovních dnech
Návštěvy	Hlavní vchod nová budova	pouze v pracovních dnech

## Ohlášení vzniku mimořádné události

Mimořádná událost může vzniknout činností uvnitř organizace, nebo může být oznámena z vnějších zdrojů.

### **Interní**

V případě vzniku jakékoliv mimořádné události (zpravidla požár, výbuch, úraz, vniknutí nepovolané osoby apod.) je zaměstnanec, který tuto skutečnost zjistí, povinen bez zbytečného odkladu toto oznámit ředitelce školy nebo nejvýše postavenému zaměstnanci, který je přítomen.

### **Externí**

V případě přijetí informace z vnějšího zdroje je povinností přijímající osoby zprávu předat o právněné osobě. Příjem takových zpráv je zpravidla telefonicky, písemně či elektronický (e-mail).. Pokud se jedná o zprávu anonymní, provede osoba, která ji vyslechla či přečetla, bez zbytečného odkladu přenos informace vedoucímu zaměstnanci. Současně se o příjmu takové zprávy provede písemný záznam s údaji, kdy byla přijata, kdo ji podával, v kolik hodin byla přijata a tento záznam bude uchován pro další řízení. Záznam se provede na jakýkoliv papír, není předepsán žádný tiskopis. Jde pouze o záznam o přijetí, aby v pozdějším řízení nedocházelo ke zveličování apod.

### **Interní důležitá čísla**

Ředitelka školy: Ing. Zdeňka Soběslavová, tel.: 777 171 735  
Zástupkyně ředitele: Mgr. Monika Synková, tel.: 602 794 956

Ředitelka školy nebo její zástupkyně na základě vlastního uvážení informuje složky IZS a řídí se jejich pokyny.

Ředitelka přijme okamžité rozhodnutí a prostřednictvím technických prostředků nebo jiným způsobem, sdělí vzniklou situaci dalším zaměstnancům a osobám zdržujícím se v objektu a je-li nutné, nařídí evakuaci objektu. Evakuace se vyhlásí školním rozhlasem, popřípadě dalším akustickým zařízením.

Obsahem hlášení nadřízenému orgánu je především: datum, hodina a místo vzniku mimořádné události, druh, charakter vzniklé mimořádné události, dosud zjištěné následky mimořádné události, počty zraněných, mrtvých či pohřešovaných žáků a zaměstnanců a potřebná již přijatá opatření.

### **Důležitá krizová telefonní čísla**

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM: 112  
POLICIE ČR: 158  
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA: 155  
HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR: 150

### **Evakuace osob při vzniku mimořádné události**

Vlastní evakuace se řídí pokyny Krizového plánu školy a Požárního evakuačního plánu, popřípadě dle jiné interní a zveřejněné informace. Evakuované osoby se shromažďují na místě určeném v požárním evakuačním plánu (evakuace ze staré budovy na prostranství před vchodem do staré budovy, evakuace z nové budovy na Studentské náměstí).

## **Záchranné práce při vzniku mimořádné události**

Vzhledem k tomu, že jsme školským zařízením, je prvotním úkolem zajistit bezpečnost žáků, popřípadě osob se sníženou schopností pohybu nebo orientace. Z tohoto důvodu není ze strany zaměstnanců prováděn žádný úkon směřujících k záchranným pracím. Vše směřuje k evakuaci a zajištění bezpečnosti svěřených osob. Je-li to možné, provádí dospělá osoba prvotní zásah, to ale za předpokladu, že nemá v péči svěřené osoby, nebo tyto nepředala jinému zaměstnanci, který evakuaci dokončí a doprovodí skupinu na místo určené ke shromáždění. Vlastní organizaci záchranných prací zajišťuje ředitelka školy, která spolupracuje s jednotkami IZS.

## **Příprava k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádné události**

Zaměstnanci jsou seznamováni s pokyny pro chování při mimořádných událostech. Tyto informace jsou součástí pravidelného školení o BOZP a PO. Žákům jsou informace předávány průběžně v rámci výuky a sledování aktuálních událostí. Tématiku zařazují vyučující do jednotlivých předmětů učebního plánu.

### **Postup při oznámení události**

- **Priorita – osobní bezpečnost**
- **Upřesnit místo, kde se nacházíme**
- **Svámi slovy sdělit. Co se stalo**
- **Odpovídat na dotazy operátora**
- **Hovor ukončit, až po výzvě operátora**

## **OCHRANA MĚKKÉHO CÍLE**

**U – Uteč**

**S – Schovej se**

**B – Bojuj**

## Možné případy mimořádných událostí

### 1. Vniknutí cizí osoby či osob do areálu školy

Cizím osobám je vstup do školy umožněn pouze za trvalého doprovodu zaměstnance školy a po ohlášení účelu návštěvy a jména navštívené osoby.

Všichni zaměstnanci jsou povinni při vstupu do budovy při jejím opouštění se přesvědčit, zda jsou dveře řádně uzavřeny.

#### **Způsob zabezpečení školy:**

- kontrola vchodů zaměstnanci školy, uzavírání vchodů
- uplatnění dohledu nad žáky dle rozpisu
- uzamčené dveře vedlejších vchodů s výjimkou únikových východů
- zaměstnanci školy mají zakázáno vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoliv cizí osobu, tuto osobu musí zastavit, zjistit důvod její návštěvy a informovat nadřízenou osobu
- na začátku i v průběhu školního roku jsou všichni žáci opakovaně poučeni o pravidlech BOZP, včetně zákazu vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoliv cizí osobu a o způsobu, jak se zachovat
- střežení budovy elektronickým zabezpečovacím systémem mimo dobu školního vyučování

Pokud dojde i přesto k vniknutí cizí osoby či osob a je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, pak je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen neprodleně uvědomit Policii ČR a poté neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému zaměstnanci – řediteli školy, event. osobě, která je pověřena jeho zastupováním. Poté musí vyčkat příjezdu hlídky a zpřístupnit objekt prohlídce.

## 2. Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení bomby

Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou telefonátu, je třeba zapsat znění o umístění a druhu výbušniny.

Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou písemnosti či elektronicky, písemnost uschováme k dalšímu šetření.

### Postup:

- nahlásit událost na linku IZS 112 nebo HZS – 150 nebo Policie ČR – 158
- pokud je bomba v prostorách školy, kde se pohybují osoby, dochází k okamžité evakuaci
- evakuace bude provedena stejným způsobem jako při požáru – požární evakuační plán
- podezřelého předmětu se nedotýkat
- dodržovat pokyny bezpečnostních složek

## 3. Teroristický čin

- obdržení podezřelé zásilky  
jak poznat podezřelou zásilku:
  - neočekávaná zásilka od neznámého odesilatele
  - výhrušný text na zásilce
  - zapáchající zásilka
  - zásilka, u které po otevření zjistíme, že obsahuje prášek nebo podezřelý předmět
  -

### Postup:

- s podezřelou zásilkou netřepat ani nevyprazdňovat její obsah
- opustit místnost, umýt se vodou a mýdlem a událost ohlásit na linku HZS – 150 nebo na linku policie ČR – 158
- před zavoláním na tísňovou linku, je třeba zvážit skutečnosti, které vedou k názoru, že se jedná o podezřelou zásilku



## 4. Únik nebezpečných látek při dopravní nehodě nebo technických haváriích

Každý zaměstnanec, který zpozoruje havárii s únikem nebezpečných látek, je povinen neprodleně nahlásit toto zjištění na ohlašovně, pověřenému zaměstnanci, nebo na linku HZS 150. Pokud havárii s únikem nebezpečných látek zpozoruje žák, nahlásí událost nejbližšímu zaměstnanci školy, který zajistí ohlášení řediteli školy nebo na linku HZS 150.

### Hlavní zásady:

- nepřibližovat se k místu havárie
- provést ukrytí dle pokynů
- uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory
- vypnout ventilaci
- sledovat informace v rozhlase, televizi a místním rozhlase
- budovu školy opustit jen na pokyn

### V případě radiální havárie navíc:

- připravit si prostředky improvizované ochrany
  - ochrana dýchacích cest – vodou navlhčené roušky (kapesník, ručník apod.),
  - ochrana hlavy – čepice, klobouk, šála tak, aby vlasy byly úplně zakryty a zvolená pokrývka chránila též čelo, uši a krk, povrch těla chránit kombinézou, kalhotami, pláštěm nebo pláštěnkou,
  - ochrana rukou – rukavicemi, igelitovým sáčkem, nebo omotat kusem látky, nohy chránit vysokými botami
- jodové přípravky (tablety) a prostředky individuální ochrany převzít a použít až na základě veřejné výzvy

## 5. Náplň praktického cvičení

- prohlídka protipožárních prostředků ve škole – umístění hydrantů, hasících přístrojů
- únikové východy, cvičný požární poplach, pravidelná cvičná evakuace školy
- činnost učitele, žáků a požární hlídky při vzniku požáru ve škole
- prostředky improvizované ochrany osob
- praktické chování v úkrytu
- praktické chování v případě havárie s únikem nebezpečných látek
- poskytování první pomoci (obsah a použití lékárničky, odsun ošetřených)



## Preventivní program školy – základní informace

### Rizikové chování ve škole

#### Hlavní cíl program

Základním principem v rámci primární prevence je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, nabídnout jim co nejvíce dostupných informací zabývajících se otázkou sociálně patologických jevů jako je záškoláctví, užívání drog a návykových látek, kouření, alkohol a sexuálně přenosné nemoci. Za pomoci k tomu kompetentních orgánů státní správy, odborných pracovišť, zapojení pedagogického sboru školy a se zákonnými zástupci žáků školy řešit problémy s tím spojené. V neposlední řadě se pokusit o snížení těchto sociálně patologických jevů. Velmi důležitá je podpora využívání volného času.

K předcházení rizikového chování na škole slouží začlenění PPŠ do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy a zapracování do školního řádu.

#### Školský preventivní tým

- ředitelka školy: Ing. Zdeňka Soběslavová
- zástupkyně: Mgr. Monika Synková
- výchovný poradce: Ing. Helena Krausová
- školní metodička prevence: Mgr. Iva Zachová
- v případě potřeby třídní učitel/učitelka

- ✓ Za koordinaci preventivních aktivit zodpovídá školní metodička prevence (ŠMP) **Mgr. Iva Zachová**
- ✓ ŠMP spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy, s odborníky a institucemi zabývajícími se problematikou rizikového chování žáků
- ✓ ŠMP seznamuje ředitele školy s aktualizovaným programem
- ✓ Garantem MPP je ředitelka školy Ing. Zdeňka Soběslavová

#### Funkce a činnost školního metodika prevence

- ✓ Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- ✓ Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví k předcházení školní neúspěšnosti, násilí, vandalismu, sex. zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- ✓ Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- ✓ Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- ✓ Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem prevence v Pedagogicko-psychologické poradně Kadaň a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- ✓ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- ✓ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- ✓ Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- ✓ Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.
- ✓ Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

- ✓ Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.  
Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Výchozí situace – popis**

Jsme střední škola sídlící v centru menšího města, ve dvou propojených budovách. Součástí školy je i travnatý pozemek.

Do školy dojíždějí žáci i z jiných okresů. Problémem je dopravní obslužnost.

**Počet žáků:** 314

**Počet tříd:** 14

**Počet oborů:** 4 (čtyřleté studium zakončené maturitní zkouškou)

Stavebnictví **36-47-M/01;**

Ekonomika a podnikání **63-41-M/01;**

Obchodní akademie **63-41-M/02;**

Technická zařízení budov **36-45-M/01**

**Rizikové faktory:** Záškoláctví a návykové látky, které jsou pro žáky v regionu běžně dostupné.

**Riziková místa:** Místa, která jsou považována za riziková: šatny, chodby, WC - jsou pod dohledem pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Neustálým pozorováním chování žáků pedagogové i nepedagogičtí zaměstnanci předcházejí možným projevům sociálně patologických jevů.

Dojde-li k porušení ustanovení školního řádu, je tento přestupek předložen k posouzení pedagogické radě a na základě jednání rady je rozhodnuto o patřičné sankci či opatření v následujícím pořadí:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele
3. důtka ředitele školy
4. snížený stupeň z chování

**V případě, že selže prevence ve škole,** je dle typu rizikového chování přistoupeno k následujícím opatřením:

- individuální pohovor se žákem
- jednání s rodiči
- doporučení kontaktu s odborníky
- kontaktování příslušných úřadů a odborníků

**V případě závažnějších přestupků či nezájmu rodičů:**

- oznámení na OSPOD (oddělení Kadaň)
- oznámení Městské policii (156)
- podání trestního oznámení na Policii ČR (158)

### **Konkrétní postupy řešení:**

- rozhovor se žákem (žáky)
- informovat rodiče (informuje třídní učitel, popř. při závažnějších přestupcích vždy ředitel školy či její zástupce)
- informovat ŠPP → svolat preventivně-poradenský tým → svolat výchovnou komisi

- konkrétní vyšetřování, řešení
- provést zápis z jednání
- spolupráce s rodinou – péče a poradenství

## Postup řešení u jednotlivých forem rizikového chování (RCH)

### Návykové látky, drogy, alkohol, tabák

- při nálezu látky – odebrat, dát do obálky či krabičky, provést zápis
- zápis o nález:
  - o jméno majitele
  - o popis látky
  - o množství
  - o místo a čas nález
  - o podpis svědka (svědků)
- info zákonnému zástupci žáka – v každém případě!!! – volá ředitelka školy či její zástupkyně
- info Policii ČR (v případě nález nelegálních návykových látek – zvláště ve spojitosti s jejich další distribucí!)
- přivolání RZS (155) (při podezření na požití některé návykové látky, kromě tabáku)
- vyšetřování, sepsání protokolu
- doporučení kontaktu na odborníky (zajistí metodik prevence)

### Ohrožování mravní výchovy mládeže - (šíření pornografie, v jakékoliv formě, jakýmkoliv způsobem)

- jednání se žákem
- info rodičům, výchovná komise, udělení kázeňských opatření
- u žáků nad 15 let – info Policii ČR

### Násilné chování, šikana, kyberšikana

- svolání preventivně-poradenského týmu
- vlastní vyšetřování
- rozhovor s obětí a popř. i dalšími informátory
- rozhovor s agresory (s každým zvlášť)
- provádět zápisy z rozhovorů!
- informovat rodiče oběti
- informovat rodiče agresora (agresorů)
- výchovná komise
- práce se třídou
- dle potřeby podat info:
  - OSPOD
  - Pedagogicko-psychologická poradna pro Kadaň
  - Policii ČR (158)
  - při ohrožení zdraví a života: RZS (155)
  - zajistit ochranu oběti
  - zajistit péči odborníků pro oběť i pro agresora (agresory)
  - provést závěrečný zápis a situaci dále sledovat

### Vandalismus

- jednání se žáky
- jednání s rodiči – výchovná komise, udělení kázeňských opatření
- vyčíslení škody, náhrada škody pachatelem
- provést zápis

### **Xenofobie, rasismus, netolerance, aj.**

- jednání se žákem (žáky)
- jednání s rodiči – výchovná komise, udělení kázeňských opatření
- práce se třídou (multikulturní výchova) – metodik prevence
- interaktivní programy ve třídě (CEVAP – Centrum etické výchovy a prevence sociálně patologických jevů)
- v případě trestného činu – info Policii ČR (158)
- provést zápis

### **Virtuální závislosti, hoaxy, patologické hráčství**

- jednání se žákem (žáky)
- jednání s rodiči
- kontakt na odborníky (zajistí metodik prevence)
- v případě trestného činu – info Policii ČR
- práce se třídou
- provést zápis

### **Divácké násilí, závislost na politickém nebo náboženském extremismu, sektě, aj.**

- jednání se žákem (žáky)
- jednání s rodiči (při signálech, že se žák účastní těchto aktivit nebo tíhne k některému náboženskému nebo extremistickému hnutí, sektě)
- doporučení a kontakt na odborníky
- **(další řešení není v kompetenci školy!!!)**
- provést zápis

### **Poruchy příjmu potravy, sebepoškozování**

- jednání se žákem (žáky) – individuální přístup a nabídka možností řešení
- jednání s rodiči
- porada s odborníky a doporučení kontaktů rodičům a žákovi
- jde-li o ohrožení zdraví a života, je-li žák nebezpečný sobě nebo okolí – zajistit RZS (155)
- provést zápis

### **Záškoláctví**

- jednání se žákem (žáky)
- jednání s rodiči (informovat ihned při zjištění) – výchovná komise (nad 10 neomluvených hodin nebo podle individuální potřeby při nižším počtu NH)
- návrh nápravy – výchovné opatření
- info OSPOD (v případě, že se situace nebude zlepšovat)
- provést zápis

### **Kriminalita, delikvence, krádeže**

- jednání se svědky (informátory)
- jednání se žákem (žáky)
- jednání s obětí (pokud se jedná o trestný čin, přečin proti osobě, osobám)
- info rodičům
- info Policii ČR (158)
- info PPP
- info OSPOD
- práce s pachatelem (pachateli)
- provést zápis
-

**Rizikové chování v dopravě**

- v případě ohrožení zdraví, úrazu, ohrožení života – zajistit IZS (155)
- jednání se žákem (žáky)
- info rodičům
- info Policii ČR (158) – podle závažnosti – individuální řešení
- výchovná komise – výchovné opatření
- práce se třídou
- provést zápis

**Rizikové sexuální chování, pohlavní zneužívání**

- jednání se svědky (informátory)
- jednání se žákem (žáky)
- jednání s obětí
- ochrana oběti
- info rodičům
- info OSPOD (v případě pohlavního zneužívání)
- info Policii ČR (v případě pohlavního zneužívání)
- práce se třídou
- provést zápis

**Domácí násilí, ohrožený žák a CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte)**

- jednání se svědky (informátory)
- jednání se žákem (žáky) – individuální přístup
- při podezření, že žák je vystaven takovému jednání – informujeme OSPOD, Policii ČR (158) a popř. ošetřujícího lékaře
- **NEKONTAKTUJEME RODIČE (!!!) – ZAJISTIT OCHRANU OBĚTI**
- kontakt na odbornou pomoc oběti – PPP pro Kadaň, nebo krizové linky
- provést zápis

Všechny postupy řešení jsou individuální, v jednotlivých případech postupujeme podle momentální situace a závažnosti případu, vždy ale se souladem s Metodickým doporučením MŠMT.

Na Bezpečnostní a krizový plán školy dále navazuje Preventivní program školy, který je na začátku školního roku vždy aktualizován.

**Všímejte si dění kolem sebe,  
Nebud'me lhostejní k okolí,  
Nebojme se upozornit a informovat ostatní**

V Kadani dne 10. 10. 2024

Vypracovaly:

Ing. Zdeňka Soběslavová, Mgr. Monika Synková  
Ing. Helena Krausová, Mgr. Iva Zachová

Schválila:

Ing. Zdeňka Soběslavová  
ředitelka